

Finanzierungsantrag beim AStA der HAWK



*Antragssteller_in: *Ansprechpartner_in:

Anschrift:

*Telefon: *E-Mail:

Bankverbindung:

*Name: *Vorname:

*IBAN: DE _____

Name des Projekts:

*Art des Projekts (Theater, Ausstellung ...):

*Termin/Zeitraum:

*Veranstaltungsort:

*beantragte Summe:

Posten/Teilbeträge:

*Datum: *Unterschrift:

*Anlagen:

- Projektbeschreibung
- Darlegung des studentischen Nutzens
- vollständiger und detaillierter Kostenplan

Hinweise zum Ausfüllen: *Pflichtfelder
Dieses Formular findet ihr auch unter <http://www.studhawk.de/> im Internet.

Kontakt:
(finanzen@asta.studhawk.de)
(info@asta.studhawk.de)

Wichtig: Quittungen und Belege sind spätestens 2 Wochen nach Durchführung des Projekts beim AStA einzureichen. Das Haushaltsjahr endet zum 01.02. jeden Jahres. Quittungen und Belege, die nach dem 01.02. eingereicht werden, können nicht mehr berücksichtigt werden.

Goschentor 1
31134 Hildesheim.

Intern

eingegangen am:

genehmigt am: